

Số: /SGDDĐT-KTKĐCLGD
V/v hướng dẫn tổ chức đăng ký dự thi
Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022

Thái Nguyên, ngày tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông;
- Trường Phổ thông Vùng cao Việt Bắc;
- Trường Văn hóa - Cục Đào tạo – Bộ Công an;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX huyện/thành phố;
- Các Trường Cao đẳng, Trung cấp có hệ GDTX;
- Công an tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh;

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi);

Thực hiện công văn số 1523/BGDĐT-QLCL, ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (gọi tắt là Công văn 1523).

Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Nguyên (Sở GDĐT) hướng dẫn các đơn vị tổ chức đăng ký dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 như sau:

1. Đơn vị đăng ký dự thi

a) Mỗi trường THPT, trung tâm GDNN – GDTX huyện/thành phố (sau đây gọi tắt là trường phổ thông) là một đơn vị đăng ký dự thi (ĐKDT).

b) Mã số các đơn vị ĐKDT do Sở GDĐT quy định; tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm quản lý thi (QLT), Sở GDĐT gửi về các trường phổ thông.

2. Quy định địa điểm ĐKDT

a) Học sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022: Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại trường đang học.

b) Người đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước; người đã có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh (gọi tắt là thí sinh tự do). Thí sinh tự do thực hiện ĐKDT trực tiếp tại các Điểm ĐKDT do Sở GDĐT quy định (trong bảng đính kèm) và phải dự thi tại điểm thi cùng với học sinh của đơn vị đó.

3. Chuẩn bị các điều kiện tại các điểm ĐKDT

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT.

- Thành lập một Ban hồ sơ ĐKDT gồm: Thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc trung tâm làm Phó trưởng ban, các thành viên là giáo viên chủ nhiệm lớp 12, kỹ thuật viên máy tính và các thành phần khác do Thủ trưởng đơn vị phân công. Trưởng ban hồ sơ ĐKDT lập kế hoạch triển khai ĐKDT, chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin ĐKDT của thí sinh tại đơn vị.

- Chậm nhất ngày **04/5/2022**, tại bảng tin của điểm ĐKDT có đối tượng thí sinh tự do ĐKDT phải có thông tin:

- + Đối tượng ĐKDT tại đơn vị.
- + Thời gian ĐKDT.
- + Họ và tên, số điện thoại của Trưởng ban hồ sơ ĐKDT.
- + Lịch thi và các thông tin cần thiết cho thí sinh.
- + Hướng dẫn ghi Phiếu ĐKDT tốt nghiệp THPT và Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT.

4. Lịch làm việc

- Từ 27/4/2022 đến hết ngày 28/4/2022: Các trường phổ thông cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022.

- Từ 27/4/2022 đến hết ngày 03/5/2022: Hướng dẫn thí sinh thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi (QLT).

- Từ ngày 04/5/2022 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2022:

+ Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT.

+ Thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp tại trường phổ thông do Sở GDĐT đã quy định. Sau khi nộp phiếu ĐKDT, thí sinh tự do sẽ được đơn vị ĐKDT cấp tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

+ Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu ĐKDT trên hệ thống QLT, Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo việc in thông tin ĐKDT (theo đơn vị lớp) từ hệ thống QLT; giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp 12 tổ chức cho học sinh kiểm tra, rà soát thông tin của bản thân và ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách.

- Chậm nhất ngày 17/5/2022, các Đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc: In Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2 của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022; ký tên, đóng dấu trên các phiếu ĐKDT đã in; lưu tại Đơn vị Phiếu ĐKDT số 1; giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2.

- Chậm nhất ngày 20/5/2022, các Đơn vị ĐKDT hoàn thành in danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a,b,c,... của tên học sinh; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách.

- Từ ngày 21/5/2022 đến ngày 23/5/2022: Sở GDĐT tổ chức kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT tại các đơn vị (lịch kiểm tra Sở GDĐT sẽ gửi sau).

- Chậm nhất ngày 10/6/2022, các Đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc sau:

+ Thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT; nhập dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh vào Hệ thống QLT. Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, in thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp 12 hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

+ Kiểm tra hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến Kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời, thông báo trực tiếp cho thí sinh. Sau đó, in Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh theo lớp/trường đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022, theo đối tượng đối với thí sinh tự do.

- Mọi Hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THPT phải được thí sinh nộp cho Đơn vị ĐKDT trước ngày 04/6/2022.

5. Công tác lưu trữ hồ sơ

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

- Hồ sơ nộp về Sở GDĐT:

+ Danh sách ĐKDT và Phiếu ĐKDT đối với thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2021-2022 hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân) đối với thí sinh tự do; danh sách Ban hồ sơ ĐKDT; danh sách thí sinh không đủ điều kiện dự thi; biên bản kiểm tra chéo.

+ Thời gian nộp: ngày 24/5/2022.

6. Lệ phí ĐKDT: Không thu lệ phí khi thí sinh ĐKDT.

7. Lưu ý: Các nội dung khác không có trong hướng dẫn này, các đơn vị thực hiện theo quy định tại Điều 12 và Điều 13 Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục II, Công văn 1523.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng nội dung và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần trao đổi, liên hệ với ông Nguyễn Quang Lập, Phó Trưởng phòng Khảo thí và KĐCLGD, số điện thoại 094604558; địa chỉ email: Khaothi@thainguyen.edu.vn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- BCH quân sự tỉnh, Công an tỉnh;
- Phòng GDTrH-GDTX, TTra Sở;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Hưng